

Fiche descriptive du poste de Chef du Service du contrôle permanent et de la conformité

Domaine d'activité

Gestion de la dette et de la trésorerie publique / audit et contrôle

Rattachement Structurel

DTFE / Pôle Dette/ Division du Contrôle Permanent et de la Maîtrise des Risques

Mission et responsabilités

- Veiller à la conformité permanente aux textes réglementaires régissant les activités de gestion de la dette et de la trésorerie publique ;
- Veiller à la formalisation et à la mise à jour du cadre d'exercice du contrôle permanent et coordonner et superviser sa mise en œuvre ;
- Assurer un support fonctionnel et méthodologique pour les différents métiers dans la mise en place d'un dispositif performant de contrôle permanent ;
- Participer à la préparation et la conduite du plan annuel de contrôle ;
- Assurer le contrôle de 2^{ème} niveau à travers la supervision de la couverture et de la qualité des contrôles de 1^{er} niveau réalisés par les services métiers du Pôle Dette et le déroulement des contrôles propres de second niveau ;
- Analyser les résultats des compagnes de contrôle et participer à la proposition de plans d'actions d'améliorations ;
- Produire un reporting régulier à destination du management sur :
 - les principales évolutions du dispositif du contrôle interne ;
 - la réalisation des activités de contrôle notamment l'état d'avancement du plan de contrôle.
 - la synthèse des résultats des contrôles permanents de 1^{er} et de 2^{ème} niveaux (indicateurs de conformité/de qualité, principales insuffisances/anomalies relevées,...)
 - la synthèse des rapports d'audit interne concernant la dette et le suivi des recommandations y afférant ;
 - le suivi des plans d'actions par Entité, ...
- Veiller à la diffusion de la culture de contrôle et de maîtrise des risques au sein du Pôle Dette.

Compétences Générales

- Bonne connaissance de l'économie nationale et internationale ;
- Bonne connaissance des métiers de la Direction ;
- Bonne connaissance des finances publiques ;
- Bonne connaissance de la comptabilité publique.

Compétences Spécifiques

- Bonne connaissance des domaines de contrôle interne (spécifiquement le contrôle permanent et la conformité) et de gestion des risques ainsi que leurs référentiels ;
- Bonne connaissance des problématiques liées à la gestion de la dette publique ;
- Bonne connaissance du marché des capitaux marocain ;
- Bon connaissance de la langue Anglaise.

Aptitudes

- Capacités managériales ;
- Techniques de négociation et de communication ;
- Sens de l'initiative, de l'innovation et de l'organisation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Disponibilité ;
- Adaptation au changement.